



Die DELTA Zofingen AG ist führender Anbieter für individuelle, effiziente Systemlösungen rund um Hygiene, Sauberkeit und Sicherheit. Die anspruchsvolle Kundschaft des Schweizer Marktleaders profitiert von einer umfassenden Dienstleistungskompetenz sowie von hochwertigen Produkten. Eine professionelle persönliche Beratung, zuverlässiger Kundenservice mit kurzen Lieferzeiten sowie höchster Schweizer Qualitätsanspruch zählen zur gelebten Unternehmensphilosophie der rund 80 Mitarbeitenden.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n:

## **Sachbearbeiter/in Verkauf Innendienst (100%)**

Sie möchten Ihre gewonnenen Erfahrungen im Verkaufsinendienst, Telefonverkauf, Customer Service oder Auftragsabwicklung bei einem Marktleader unter Beweis stellen und möchten eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit innerhalb des Verkauf Innendienstes übernehmen.

### **Ihre Aufgaben**

- Aktiver Verkauf am Telefon und Betreuung der zugeordneten Kunden im Rahmen des Kundenbetreuungskonzept (ca. 60 % des Arbeitspensums)
- Kunden betreuen und beraten
- Preisanfragen beantworten, Standardofferten erstellen und Bestellungen abwickeln
- Verkaufsberater, Account Manager und Key Account Manager unterstützen
- Generelle Verkaufskorrespondenz und Versanddokumente erstellen
- Besuchsrapporte verarbeiten sowie Kunden- und Stammdaten pflegen
- Muster und Dokumentationen versenden

Sie lieben den Kundenkontakt und mit Ihrer aufgeschlossenen Art möchten Sie sich erfolgreich in unser Unternehmen einbringen.

### **Ihr Profil**

- Kontaktfreudige, positive Persönlichkeit mit Durchsetzungsvermögen sowie verkäuferischem Flair und Verhandlungsgeschick
- Hohe Selbständigkeit und Eigeninitiative
- Gute analytische Fähigkeiten mit natürlichem Zahlenverständnis
- KMU-Affinität mit Willen zur Mitgestaltung der organisatorischen Weiterentwicklung
- Bereitschaft zur Weiterbildung

### **Ihre Qualifikationen**

- Kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Weiterbildung
- Berufserfahrung im Verkaufsinendienst, Telefonverkauf, Customer Service, Auftragsabwicklung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse: MS Office, MS Dynamics 365 BC wünschenswert
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Französisch- und/oder Italienisch-Kenntnisse in Wort und Schrift zwingend

### **Unser Angebot**

- Flexible Arbeitszeiten und 5 Wochen Ferien
- Dynamisches, bodenständiges und weltoffenes Arbeitsumfeld
- Sorgfältige Einarbeitung in Ihr Aufgabengebiet
- Weiterbildungsmöglichkeiten unter anderem dank firmeninterner Academy
- Hilfsbereites und motiviertes Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen!

### **Ihre Ansprechpartnerin**

Refike Velii / [hr@delta-zofingen.ch](mailto:hr@delta-zofingen.ch) / Tel +41 62 746 04 09

### **DELTA Zofingen AG**

Untere Brühlstrasse 10 | CH - 4800 Zofingen | Tel. +41 62 746 04 04 | Fax +41 62 746 04 02  
sales@delta-zofingen.ch | delta-zofingen.ch | MWST-Nr.: CHE-102.309.785 MWST