



Die DELTA Zofingen AG ist führender Anbieter für individuelle, effiziente Systemlösungen rund um Hygiene, Sauberkeit und Sicherheit. Die anspruchsvolle Kundschaft des Schweizer Marktleaders profitiert von einer umfassenden Dienstleistungskompetenz sowie von hochwertigen Produkten. Eine professionelle persönliche Beratung, zuverlässiger Kundenservice mit kurzen Lieferzeiten sowie höchster Schweizer Qualitätsanspruch zählen zur gelebten Unternehmensphilosophie der rund 80 Mitarbeitenden.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n:

SACHBEARBEITER/IN VERKAUF INNENDIENST (100%)

Sie möchten Ihre gewonnenen Erfahrungen im Verkaufsdienst, Telefonverkauf, Customer Service oder Auftragsabwicklung bei einem Marktleader unter Beweis stellen und möchten eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit innerhalb des Verkaufsdienstes übernehmen. Sie lieben den Kundenkontakt und mit Ihrer aufgeschlossenen Art möchten Sie sich erfolgreich in unser Unternehmen einbringen.

Ihre Aufgaben

- Gesamtabwicklung von Kundenbestellungen für den nationalen und internationalen Markt
- Kunden betreuen und beraten
- Preisanfragen beantworten, Standardofferten erstellen und Bestellungen abwickeln
- Verkaufsberater, Account Manager und Key Account Manager unterstützen
- Generelle Verkaufskorrespondenz und Versanddokumente erstellen
- Besuchsrapporte verarbeiten sowie Kunden- und Stammdaten pflegen
- Muster und Dokumentationen versenden

Ihr Profil

- Kontaktfreudige, positive Persönlichkeit mit Durchsetzungsvermögen sowie verkäuferischem Flair und Verhandlungsgeschick
- Hohe Selbständigkeit und Eigeninitiative
- Gute analytische Fähigkeiten mit natürlichem Zahlenverständnis
- KMU-Affinität mit Willen zur Mitgestaltung der organisatorischen Weiterentwicklung
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Ihre Qualifikationen

- Kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Weiterbildung
- Berufserfahrung im Verkaufsdienst, Telefonverkauf, Customer Service, Auftragsabwicklung
- Erfahrung im Export und in der Zusammenarbeit mit internationalen Kunden
- Sehr gute EDV-Kenntnisse: MS Office, ERP-Erfahrung (MS Dynamics 365 BC wünschenswert)
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Französisch- und/oder gute Italienisch-Kenntnisse in Wort und Schrift zwingend

Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeiten und 5 Wochen Ferien
- Dynamisches, bodenständiges und weltoffenes Arbeitsumfeld
- Sorgfältige Einarbeitung in Ihr Aufgabengebiet
- Weiterbildungsmöglichkeiten unter anderem dank firmeninterner Academy
- Hilfsbereites und motiviertes Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen!

Ihre Ansprechpartnerin

Rosmarie Schüpbach / hr@delta-zofingen.ch / Tel +41 62 746 04 09

DELTA Zofingen AG

Untere Brühlstrasse 10 | CH - 4800 Zofingen | Tel. +41 62 746 04 04 | Fax +41 62 746 04 02
sales@delta-zofingen.ch | delta-zofingen.ch | MWST-Nr.: CHE-102.309.785 MWST